**Методические рекомендации**

**«Действия сотрудника администрации города Ставрополя**

**при предложении взятки»**

В условиях господства в общественном сознании представления о продажности государственных структур, сотрудники администрации города Ставрополя становятся объектами повышенного внимания коммерческих организаций, целью которых является установление неформальных «контактов» для последующего получения выгод различного характера. Таким образом, сотрудники администрации города Ставрополя, их привычки, стороны характера, связи подвергаются постоянному изучению как службами безопасности крупных структур, так и представителями мелкого бизнеса. Вместе с тем совершенствуются методы и формы работы правоохранительных органов, чья деятельность направлена на выявление и привлечение к уголовной ответственности нечистоплотных работников. Об этом должен постоянно помнить каждый сотрудник администрации города Ставрополя.

Учитывая контакты, возникающие в процессе работы с гражданами, возможно криминальной и полукриминальной направленности, столкновения позиции защиты государственных интересов, осуществляемой сотрудниками администрации города Ставрополя, с амбициями отдельных категорий юридических и физических лиц, в практике деятельности администрации города Ставрополя отмечаются попытки устранения «несговорчивых» работников путем различного рода провокаций, среди которых наиболее удобна – провокация взятки. Настоящие рекомендации направлены на предотвращение подобных ситуаций. За получение взятки предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со ст.290 УК РФ.Статья 290.

**Получение взятки.**

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

2. Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки.

Наказываются лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового.

**Примечание:** Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей.

Предотвращение создания ситуаций, могущих повлечь возможность организации провокации взятки.

Вольно или невольно сотрудники администрации города Ставрополя часто своим поведением сами провоцируют представителей бизнеса на предложение взятки. Поэтому, с целью недопущения возможности организации последующих провокаций, сотрудник администрации города Ставрополя в своей служебной деятельности должен:

1. Не совершать действий и не допускать высказываний, которые могут быть восприняты представителями коммерческих структур как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения служебных обязанностей;

2. Не сообщать представителям коммерческих структур сведений о своей личной жизни, не давать номера личных (домашних, мобильных) телефонов, телефонов личных знакомых;

3. Уклоняться от принятия от представителей коммерческих структур мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.);

4. Отклонять все предложения представителей коммерческих структур обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

5. При осуществлении служебных обязанностей вне служебных помещений – систематически докладывать непосредственному начальнику о местонахождении, сообщать номер контактного телефона; исключить нахождение в выделенном сотрудникам администрации города Ставрополя помещении посторонних лиц, установить такой порядок работы, чтобы проверяемые заходили туда только по приглашению; исключить нахождение там личных вещей проверяемых; не оставлять свои вещи без присмотра;

6. Избегать бесед наедине с лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить сослуживцев);

7. Немедленно прерывать собеседника - представителя коммерческой структуры, предлагающего различного рода помощь в решении каких-то вопросов. При наличии неоднократных, навязчивых предложений, а также при явно неадекватном поведении представителя коммерческой структуры – письменно сообщить об этом вышестоящему начальнику.

Руководителям подразделений администрации города Ставрополя рекомендуется:

- направлять на выезды вне служебных помещений для осуществления контрольной работы подчиненных сотрудников группами в составе не менее двух человек;

- обеспечивать сотрудников для поездок по служебным вопросам служебным транспортом.

**Действия сотрудников администрации города Ставрополя при обнаружении предмета взятки.**

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах денежных средств (ценных предметов), происхождение которых неизвестно, сотрудник администрации города Ставрополя должен:

1. Не дотрагиваться до них руками;

2. Немедленно пригласить сослуживцев и показать им обнаруженное;

3. Немедленно доложить о произошедшем руководителю в порядке подчиненности.

Руководитель подразделения администрации города Ставрополя, получив от подчиненного сотрудника сообщение о поведении представителя коммерческой структуры, могущем свидетельствовать о подготовке к даче взятки, либо об обнаружении на рабочем месте или в личных вещах денежных средств (ценных предметов), происхождение которых неизвестно, должен немедленно сообщить о произошедшем вышестоящему руководству администрации города Ставрополя.

Руководитель подразделения администрации города Ставрополя:

1. При получении сообщения о поведении представителя коммерческой структуры, свидетельствующем о подготовке к даче взятки, должен принять меры к организации документирования его противоправной деятельности.

2. При получении сообщения об обнаружении на рабочем месте или в личных вещах сотрудника администрации города Ставрополя денежных средств (ценных предметов), происхождение которых неизвестно, должен составить акт об обнаружении этих денежных средств (ценных предметов), и сообщить о случившемся в соответствующее подразделение органа внутренних дел по борьбе с коррупцией в органах власти и местного самоуправления или в прокуратуру.

**Действия сотрудников администрации города Ставрополя при изъятии предметов, получение которых может быть квалифицировано как взятка, и последующем задержании**

В случае изъятия сотрудниками правоохранительных органов на рабочем месте или в личных вещах сотрудника администрации города Ставрополя предметов, получение которых может быть квалифицировано как «взятка», надо помнить следующее:

1. Если изъятие происходит в служебном помещении администрации города Ставрополя, а с сотрудниками правоохранительных органов нет руководителя подразделения администрации города Ставрополя, необходимо потребовать их приглашения;
2. Если изъятие происходит вне служебного помещения, необходимо потребовать уведомления руководителя соответствующего подразделения администрации города Ставрополя;
3. . Сотрудники правоохранительных органов должны проводить все свои действия в присутствии не менее двух понятых;

4. Нельзя касаться изымаемых предметов руками. Не рекомендуется также здороваться за руку с представителями правоохранительных органов или касаться руками принесенных ими с собой вещей (авторучек, папок и т.п.).

5. Если источник происхождения обнаруженных предметов неизвестен, либо о нем имеются какие-либо предположения, необходимо немедленно сделать соответствующее заявление;

6. При обнаружении на руках следов химического вещества (в ультрафиолетовом освещении или иным способом) необходимо требовать немедленной проверки на наличие этого вещества предметов, ранее находившихся в соприкосновении с Вами и предполагаемым источником происхождения изымаемого предмета;

7. При подписании документов об обнаружении и изъятии предметов следует:

- пустые строчки документа прочеркнуть;

- поставить подпись в конце каждой страницы,

- отразить все имеющиеся заявления относительно обнаруженных предметов и процедуры их изъятия.

8. В ходе или немедленно после изъятия обнаруженных предметов рекомендуется заявить ходатайство о приглашении адвоката (защитника), поручив это родственникам, руководителям юридического отдела.

О желании иметь защитника и лице, которому поручается его приглашение, надо сделать запись в документе об изъятии обнаруженных предметов или любом предлагаемом на подпись документе. От защитника, назначенного следователем или приглашенного оперативными сотрудниками, в том числе дежурного адвоката, целесообразно отказаться.

Следует знать, что если лицо заявило желание иметь защитника, до его появления никакие следственные действия с ним проводиться не могут.

До появления защитника лицо вправе также не давать никаких объяснений. Причину отказа надо указать в бланке объяснения либо в документе об изъятии обнаруженных предметов.

8. Сотрудникам правоохранительных органов не запрещается применять в своей деятельности различные методы психологического воздействия, что может неадекватно восприниматься лицами, подозреваемыми в совершении преступления. Поэтому до появления защитника рекомендуется воздержаться от попыток установления любых контактов с сотрудниками правоохранительных органов с целью «облегчить свое положение в дальнейшем».